



# DALBAU SELECCIÓN, CONSULTORÍA Y FORMACIÓN

## Presentación

***SOLUCIONES ADECUADAS A LAS NECESIDADES DE  
NUESTROS CLIENTES EN EL ÁREA DE RECURSOS  
HUMANOS***



# 1 ¿QUIÉNES SOMOS?

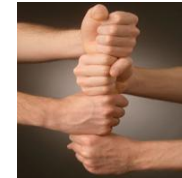
## 1.1 NUESTRA MISIÓN

- Lograr que nuestros clientes sean más competitivos ofreciendo **soluciones** en el Área de Factor Humano, para conseguir que se preocupen solo de desarrollar su propia actividad; con visión global, y respuestas altamente especializadas e **innovadoras**.



## 1.2 NUESTROS VALORES ¿Cómo?

1. **AFÁN DE SUPERACIÓN**, no vivimos de lo que fuimos, sino de lo que seremos.
2. **SIEMPRE EN FORMA**: No paramos de formarnos y de INVESTIGAR
3. **NOS MARCAMOS OBJETIVOS AMBICIOSOS** porque queremos ser EXCELENTES
4. **CONSTANCIA**, “cuanto más trabajamos más suerte tenemos”.
5. **RAPIDEZ**, adelantándonos a los plazos marcados.



## 1.3 NUESTRO COMPROMISO

- AYUDAR A LAS EMPRESAS, a encontrar una **SOLUCIÓN ADECUADA a su necesidades**, consensuando los costes y asegurando el buen funcionamiento a largo plazo del servicio y la obligación del cumplimiento de los objetivos pactados con total **GARANTÍA<sup>1</sup>**.

## 1.4 NUESTRO VALOR DIFERENCIADOR: *Las personas*

### **Manuel María Camacho Fernández**

- Licenciado en Derecho.
- Executive MBA IIS Telmo.
- 27 años de Experiencia Profesional.
- Profesor del Área de Recursos Humanos de la EOI (Sevilla), ESESA (Málaga), Escuela de Negocios Hispano-Marroquí (Melilla), CREA (Sevilla), ESEA (Granada)
- Socio Director del Área de Consultoría y Formación
- Idioma Inglés



<sup>1</sup> Es individual para cada Servicio.



### **Juan José Díaz Alabau**

- Licenciado en Psicología.
- 24 años de experiencia en Selección de Personal.
- 6 años de Gerente Consultora de RRHH.
- Socio Director Área de Selección.
- Idioma Inglés

### **Rafael Linares Clemente.**

- Licenciado en Pedagogía
- 7 años de experiencia en Factor Humano
- Miembro del Departamento de Marketing y Comunicación
- Socio
- Idioma Inglés

### **Verónica Maestre López**

- Licenciada en Pedagogía.
- Postgrado en Gestión Integral de RRHH por la CEA
- 6 años de experiencia en Factor Humano.
- Responsable del Departamento de Valoraciones Psicotécnicas.
- Miembro del Departamento de Calidad y Procesos





### **Pablo Ochoa Guerrero**

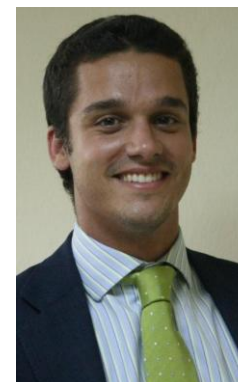
- Licenciado en Administración y Dirección de Empresas
- Curso de Dirección de Empresas EOI
- 1 año de experiencia
- Miembro del Departamento de Calidad y Procesos
- Técnico.
- Idioma Inglés

### **Anselmo Franco Fernández**

- Licenciado en Administración y Dirección de Empresas
- Cipe San Telmo
- 1 año de experiencia
- Miembro del Departamento de Administración y Finanzas
- Técnico
- Idioma Inglés y Francés

### **Carmen Peláez Mata**

- Licenciada en Biología Universidad Complutense de Madrid
- Máster en Ingeniería y Gestión Medioambiental por la EOI
- Experta en Tele Formación por La Universidad de Sevilla.
- 18 años de Experiencia en Gestión de la Formación





## 2 SERVICIOS

¿Le gustaría tener en su equipo de trabajo a los mejores profesionales que el mercado le pueda ofrecer?

### 2.1 SELECCIÓN

- **FLEXIBILIDAD Y ADAPTACIÓN** a las necesidades de cada cliente.
  - **EFICACIA**, para conseguir los objetivos acordados con nuestras empresas.
  - **RAPIDEZ**, adelantándonos a los plazos marcados.
  - **COSTES**, inmejorable relación calidad/precio.
- 
- Herramientas de Selección de Personal
    - Grafología
    - Test de personalidad
    - Filmaciones
    - Pruebas “in básquet”
    - Assessment centre





## 2.2 BÚSQUEDA DE DIRECTIVOS.

Dalbau Selección tiene en sus archivos a **casi todos los profesionales** de Alta Dirección de Andalucía.

## 2.3 EVALUACIÓN DE PERSONAL.

Si no desea que le realicemos el proceso completo de selección, **permítanos que le ayudemos a tomar una decisión acertada.**

## 2.4 CONSULTORÍA

### ➤ **COACHING Ejecutivo**

Por ejemplo: ¿Le gustaría aumentar las competencias sociales de sus comerciales? Es un Instrumento de desarrollo profesional, de las personas del equipo.

### ➤ **Implantación del sistema de Dirección por Objetivos (DpO)**

- Definiciones de puestos de trabajo.
- Evaluación del desempeño.
- Compensación y RETRIBUCIÓN

### ➤ **Movilidad y FLEXIBILIDAD DE PLANTILLAS**

¿Quiere mantener su plantilla con las dimensiones adecuadas? ¿Le gustaría **ahorrar costes** laborales? Confíe en nosotros para que le hagamos un análisis de dimensión de su plantilla y que le aconsejemos cómo mantenerla flexible.

### ➤ **Tutorías en habilidades directivas**

Deje que un consultor le ayude personalmente en sus necesidades. En algunos casos es la única forma de CAMBIO.

### ➤ **Comunicación interna.**

Convierta su empresa en un equipo. Cree los canales adecuados de Información y Comunicación. Muchos de los conflictos se deben a su falta de atención.



➤ **Inventario de RRHH.**

¿Conoce realmente a las personas que trabajan con usted?

➤ **Auditoría de RRHH.**

¿Tiene bien estructurado el área de Personas?

➤ **Implantación del Sistema de Dirección por Misiones. (DpM)**

¿Conoce lo que son las motivaciones trascendentes? Le gustaría que sus trabajadores se dieran cuenta de la importancia de su trabajo para el éxito general? ¿Que trabajaran en equipo? ¿Sabe lo que es un pacto de INTERDEPENDENCIA?

➤ **Desarrollo Organizativo.**

¿Le da tiempo de asignar responsabilidades y funciones en su empresa? ¿Lo COMUNICA adecuadamente?

➤ **Compensación y RETRIBUCIÓN.**

¿Le gustaría que su coste salarial tuviera relación con los beneficios de la empresa? ¿quiere que cobren más los mejores?

➤ **Fidelización de Directivos y personal clave.**

¿Qué tiene que hacer para eliminar la rotación no deseada de los trabajadores claves? La solución no es improvisar. Confíe en que le hagamos un plan de retención.

➤ **Estudios de Clima Laboral.**

¿Qué piensan los trabajadores de sus jefes?  
¿Se sienten parte de su empresa? ¿Tienen claras las políticas de la empresa?

➤ **Responsabilidad Social Corporativa**

¿Le gustaría tener un código de conducta de su empresa?  
¿Le gustaría “no solo ser bueno, sino además, parecerlo”?



### 3 FORMACIÓN.

➤ **Entendemos la formación como:**

Una inversión rentable para obtener beneficios a corto plazo, mediante el entrenamiento de habilidades y técnicas, directamente aplicables al trabajo diario.

➤ **PROFESORADO**

- Gran Experiencia profesional.
- Conocedores del método del caso.
- Imaginativos, divertidos.
- Amigables.

➤ **METODOLOGÍA**

- Nuestro método se basa fundamentalmente en el socrático, es decir, en **ir haciendo pensar a los alumnos sin darles nada hecho.**
- Utilizamos el **diálogo** como “arma educativa” y no permitimos que nadie se distraiga, porque **todos participan.**

➤ **NUEVA PLATAFORMA ONLINE<sup>2</sup>:**

- Con la Formación On-line conseguimos ofrecer una la máxima **flexibilidad** a nuestros participantes, y un interesante ahorro de costes.

---

<sup>2</sup> En vías de construcción.



## ➤ CURSOS

### 1. Habilidades Directivas

- Cómo mejorar las habilidades de **Dirección y Liderazgo**.
- Cómo aprender a **Motivar** a mi equipo.
- ¿Mi empresa es un Grupo o un Equipo? Mejorar el **Trabajo en equipo**.
- Aprender a mejorar mi **comunicación**.
- Presentaciones verbales eficaces. Cómo mejorar mis **comunicaciones públicas**.
- Qué hacer para que mis **reuniones** sean eficientes.
- ¿Sé fijarle objetivos a mi empresa?: aprender a **Fijar Objetivos**.
- Si no me gestiono a mí ¿cómo voy a gestionar mi empresa?: **Gestión del Tiempo**, con o sin Outlook.
- ¿Negocio adecuadamente? ¿Sé negociar a 3 o más bandas? **Habilidades de Negociación**.
- ¿Me comunico adecuadamente con mis clientes? **La Comunicación en la VENTA**.



... o cualquier programa hecho a medida...



## 2. Recursos Humanos

- Cómo planificar plantillas.
- Cómo hacer un Cuadro de mandos de RRHH.
- Aspectos legales de los RRHH.
- Crecimiento de PYMES y organización formal.
- Selección de personal.
- Movilidad de la plantilla.
- Retribución.
- La formación en la empresa.
- El rendimiento en el Trabajo.
- La evaluación del personal.
- Cualquier programa hecho a medida.

## 3. Detección de Necesidades de Formación

- ¿Qué objetivos queremos alcanzar mediante la formación?
- ¿Qué trabajadores deben ser formados?
- ¿En qué se les debe formar?
- ¿Cuándo se les debe formar?
- ¿Cuánto queremos invertir?





Dicha información permitirá programar la formación de manera útil y eficaz, tanto para el individuo como para la organización.

#### 4. Gestión y Ejecución De Acciones Formativas

- Gestión Administrativa y Académica.
- Diseño de los Cursos
- Selección de Proveedores.
- Planificación e Impartición de la Formación.
- Evaluación de la Satisfacción.
- Evaluación de la Eficacia.
- **Búsqueda de Subvenciones.**
- **Gestiones con la Fundación Tripartita**





## CONTACTE CON NOSOTROS:

**DALBAU SELECCIÓN Y CONSULTORÍA**  
**Eduardo Dato 22 Local Semisótano**  
**41018 Sevilla**

**Teléfono (+34) 954 92 18 50**

**Fax (+34) 954 93 31 53**

**[www.dalbau.com](http://www.dalbau.com)**

### **Contactos:**

**Juan José Díaz**

Móvil 661 288 151

**Manuel María Camacho**

Móvil 600 500 585

